Beleidsplan

Veiligheid en Gezondheid

Locatie Duimelotje

Inhoud

Hoofdstuk	pagina
Inleiding	3
Doel	3
Grote Risico's	4
Omgang met kleine risico's	6
Risico-inventarisatie	7
Grensoverschrijdend gedrag	7
vier-ogen principe	11
Achterwachtregeling	11
EHBO	11
Beleidscyclus	12
Communicatie en afstemming	12
Ondersteuning en melding van klachten	12

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De directeur kinderopvang is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. De coördinerende medewerker zal 1x per jaar de inventarisatie controleren en indien nodig aanpassen. Als er tussentijds aanpassingen nodig zijn, dan zal de coördinerende medewerker hiervan melding maken in de actieplannen en daarvan verslag maken en zorgen voor een correcte uitvoering van de plannen.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Doel

Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag staat voor kinderopvang waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

* het bewustzijn van mogelijke risico's
* het voeren van een goed beleid op grote risico's
* het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar de risico-inventarisatie die in december jl. is uitgevoerd. Al onze afspraken zijn opgenomen in het plan van aanpak behorende bij de risico-inventarisatie en in het werkplan van deze locatie.

Voorbeelden van grote risico's

Fysieke veiligheid:

- Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn:
  - We schaffen geen materialen en meubels aan die te hoog zijn voor de doelgroep
  - We spreken met de kinderen af dat ze niet mogen klimmen op hoogte en we leggen uit waarom we deze regel hebben
- Verstikking. Genomen maatregelen zijn:
  - We laten geen koordjes hangen op hoogte van de kinderen
  - We schaffen geen materialen aan die niet geschikt zijn voor de doelgroep
  - We leren de kinderen dat ze geen voorwerpen in de mond mogen stoppen en leggen uit waarom we deze regel hebben
- Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn:
  - We ruimen schoonmaakmiddelen e.d. altijd hoog op
  - We laten geen schoonmaakmiddelen staan
  - We leren de kinderen dat het gevaarlijk is om schoonmaakmiddelen in de mond te stoppen
  - We hebben geen giftige planten in de speelruimtes binnen- en buiten
- Verbranding. Genomen maatregelen zijn:
  - Geen koffiezetapparaat en waterkoker op de groep zetten
  - Hete koffie/thee altijd buiten bereik van de kinderen neerzetten

- Bij gebruik van kaarsen spreken we met de kinderen af dat ze er niet aan mogen komen en leggen uit waarom we deze regel hebben
- kaarsen mogen alleen onder toezicht van een volwassene gebruikt worden

- Verdrinking. Genomen maatregelen zijn:
  - Bij gebruik van water altijd een minimaal laagje water in het badje/watertafel
  - Er blijf ten allen tijde een medewerker bij met water spelende kinderen
  - We spreken met de kinderen af dat we alleen rustig in het badje mogen spelen en we leggen uit waarom we deze regel hebben

Sociale veiligheid:

- Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn:
  - We hebben een vier-ogenbeleid opgenomen in ons pedagogisch werkplan
  - We hebben een protocol bij grensoverschrijdend gedrag. Dit protocol is verderop in dit beleidsplan nader omschreven
  - We zorgen dat er zoveel mogelijk gewerkt wordt met open ruimtes en meerdere medewerkers op een groep
  - We hebben een meldcode kindermishandeling en alle medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud hiervan en handelen hiernaar
- Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn:
  - We hebben een vier-ogenbeleid opgenomen in ons pedagogisch werkplan
  - We zorgen dat er zoveel mogelijk gewerkt wordt met open ruimtes en meerdere medewerkers op een groep
  - We hebben een meldcode kindermishandeling en alle medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud hiervan en handelen hiernaar
- Vermissing. Genomen maatregelen zijn:
  - We spelen buiten in een afgesloten omgeving
  - Buitendeuren zitten zoveel mogelijk op slot
  - We hebben een hekje bij de deur van gang naar speelruimte

Gezondheid:

- Gastro enteritis (diaree)
- Voedselvergiftiging
- Huidinfectie
- Infectie via water
- Luchtweginfectie

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Via de lucht: Hoest- en nies protocol, kinderen wijzen op gebruik van hand voor de mond en handen wassen. Daarnaast door het ventileren en luchten van de ruimtes.

Via de handen: Handhygiëne op de juiste momenten en de juiste manier. Hiervoor hebben wij een handenwasprotocol voor de pedagogisch medewerkers. Daarnaast dragen de pedagogisch geen sieraden. Voor de verdere afspraken verwijzen we naar de risico-inventarisatie gezondheid.

Via voedsel en water: Voedsel wordt bereid in de keuken. Handen wassen doen we in de speelruimte of bij de toiletten. Hiervoor hebben we een handenwasprotocol voor de pedagogisch medewerkers.

Via oppervlakken:

De ruimtes worden elke dag schoongemaakt. Speelgoed wordt regelmatig schoongemaakt.

Omgaan met kleine risico´s

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.
Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.
De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie in het pedagogisch werkplan van deze locatie. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschonings moment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Risico-inventarisatie

In 2017 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In de bijlage zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. In dit actieplan zijn ook al onze afspraken per risico opgenomen. Vanaf volgend jaar zullen we de risico's op een andere wijze in kaart brengen, namelijk aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risicomonitor.

Grensoverschrijdend gedrag

Inleiding
St. Chr. Kindcentra De Drieslag heeft een Meldcode Kindermishandeling. Hierin wordt o.a. uitvoerig beschreven hoe te handelen als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld. Wij hebben gedragsregels opgesteld. Het doel van deze gedragsregels is dat het moet zorgen voor een prettig klimaat op onze kinderopvang en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag.
Hoe zijn aan vormen van ongewenst gedrag grenzen te stellen? Enerzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of melding te doen bij leidinggevende of vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag geconstateerd wordt.
De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat binnen de kinderopvang. Openheid en respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is. Elk kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang moet immers een veilige plek zijn voor allen die er vertoeven. Elkaar aanspreken of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen. Gestreefd wordt naar een cultuur waarin het normaal is zowel positieve als negatieve feedback te geven. In dit protocol staat beschreven welke afspraken er binnen St. Chr. Kindcentra De Drieslag zijn gemaakt en hoe gehandeld moet worden als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamvergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
  Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
  Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.

- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd. Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
  Regelmatig brengen we de meldcode onder de aandacht in teamvergaderingen, zodat iedereen goed op de hoogte blijft van de inhoud ervan.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

Wat is grensoverschrijdend gedrag?
Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen.
In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.
Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen,
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en/ of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang.

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt.
Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen:
- Kind en kind
- Ouder/ verzorger en kind en vice versa
- Medewerkers (incluis stagiaires) en kind en vice versa
- Medewerker en medewerker en vice versa
- Ouder en medewerker en vice versa
- Derden die werkzaamheden verrichten bij Kincentra De Drieslag

Stappen bij grensoverschrijdend gedrag:
Het stappenplan behorende bij grensoverschrijdend gedrag kunt u vinden in onze Meldcode Kindermishandeling.

Gedragsregels
Kindcentra De Drieslag heeft haar gedragsregels vastgelegd in dit protocol. Medewerkers (inclusief stagiaires) krijgen de gedragsregels bij aanvang van de dienstverleningsovereenkomst uitgereikt. Zij worden geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden (spelenderwijs) op de hoogte gebracht van de inhoud van de gedragsregels. De gedragsregels zullen steeds opnieuw onder de aandacht worden gebracht bijvoorbeeld door regelmatig een thema centraal te stellen (pesten, grenzen stellen etc.), via nieuwsbrieven, info avonden en teamvergaderingen.

Algemene gedragsregels:
- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet gedreigd met lichamelijk geweld; Dit geldt voor zowel medewerkers, ouders, en kinderen in wisselwerking met elkaar.
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang te ontzeggen.
- Dreigementen van kinderen naar elkaar toe zowel lichamelijk als verbaal worden direct gecorrigeerd.
- Medewerkers accepteren geen agressieve gedragingen van leidinggevende collega`s ouders kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen.
- Medewerkers accepteren geen seksuele intimiderende gedragingen van leidinggevenden collega`s ouders kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot (seksuele) intimiderende gedragingen.
- Wapens (waaronder ook (kleine) messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn op het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang verboden; (bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslag genomen en kan de politie in worden geschakeld);
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang en op de bezittingen van een ander;
- Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang;
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag;
- De medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af;
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus;
- De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen;
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandige of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.

- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- De ouders/ verzorgers worden schriftelijk of telefonisch geïnformeerd over calamiteiten;
- De ouders/ verzorgers hebben inzagerecht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen;

Gedragsregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag:
- De medewerker zorgt er voor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/ zij alleen is met een kind;
- De medewerker treedt buiten werktijd niet op als kinderoppas bijv. bij ouders thuis;
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen;
- De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen;
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag;
- Foto's, die op of rond het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen;
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouder of verzorger;
- Het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig of lustobject. Medewerkers accepteren geen discriminerend gedrag van leidinggevenden, collega’s, ouders, kinderen of derden en werken niet mee aan en of nemen zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.
- Medewerkers laten zich in de communicatie met collega’s, kinderen en ouders leiden door gedragsregels zoals deze beschreven zijn in het protocol grensoverschrijdend gedrag.
- Het is niet toegestaan een persoon te benadelen omdat deze (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten afwijst of daar last van heeft. Het benadelen van een persoon zou kunnen plaatsvinden bij de tewerkstelling van deze persoon of bij beslissingen die het werk van deze persoon raken.
- Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een arbeidsovereenkomst mag niet samenhangen met een in de wet verboden discriminatiegrond.
- In geval van reorganisatie of inkrimping worden bij de beoordeling wie voor ontslag in aanmerking komt slechts objectieve criteria gehanteerd. Alcohol en drugs Het is medewerkers niet toegestaan onder werktijd onder invloed te zijn van alcohol en/of drugs. Indien vermoed of geconstateerd wordt dat deze regel wordt overtreden, kan de directeur-bestuurder medewerkers vragen een test te ondergaan. Medewerkers zijn verplicht hieraan mee te werken. Er wordt tijdens de openingstijden van de vestigingen nooit alcohol geschonken. Bij de viering van een jubileum of een (afscheids-)receptie buiten werk- en sluitingstijd mag licht alcoholische drank geschonken worden.

Vier-ogenprincipe

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen hanteert Chr. Kindcentra De Drieslag het vier-ogen principe. Dit houdt in dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene. Alle locaties beschikken over veel ramen wat zorgt voor overzichtelijkheid, hierdoor kunnen leidsters en aanwezige ouders goed overzicht houden op de open omgeving. Er zijn meestal twee beroepskrachten aanwezig, zodat er vier ogen zijn. Stagiaires staan altijd boventallig maar gelden wel als een paar extra ogen als het nodig is. Denk hierbij aan een situatie waarbij maar één beroepskracht op de groep staat. Met dit principe willen wij de risico's proberen uit te sluiten al is dit nooit helemaal mogelijk.

Achterwachtregeling

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

1. Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
2. Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

De volgende maatregel hebben wij genomen:

1. In geval van nood werken we met een achterwacht. Wij kunnen terecht bij de personeelsleden van de Paasbergschool.
2. Ook hangt op de locatie een lijst met namen/telefoonnummers van leidinggevenden die per dag te bereiken zijn. Ook de leidinggevenden kunnen binnen 15 minuten aanwezig zijn.

EHBO

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. (Het Oranje Kruis) Een kopie van het diploma ligt op de locatie ter inzage.

Daarnaast kunnen wij bij calamiteiten te allen tijde de hulp inroepen van de BHV-er(s) van de naastgelegen basisschool waaraan wij verbonden zijn. (Paasbergschool)

Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. De coördinerend pedagogisch medewerker van deze locatie loopt alle onderdelen van de risico-inventarisatie door. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.
Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we 2x per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Communicatie en afstemming

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker, stagiaire of vrijwilliger op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid met, indien nodig, eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.
Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers, stagiaires en vrijwilligers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.
Ouders zijn op de hoogte van dit beleidsplan veiligheid en gezondheid. Zodra hier wijzigingen in aangebracht worden, zullen wij ouders hiervan op de hoogte stellen via de mail. Daarnaast zorgen wij dat de laatste versie op onze website staat.

Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.
Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Nieuwe ouders worden altijd mondeling geïnformeerd over onze klachtenregeling. En meer informatie hierover kunt u lezen in ons formulier "klachtenregeling en Oudercommissie" . Dit formulier kunt u vinden op onze website: https://www.paasbergschool.nl/peuteropvang/.