



**VERENIGING
HERVORMDE
SCHOLEN
EDE**

Privacyverklaring Persoonsgegevens

Contact

Naam: H. Kroesbergen
Datum: 19-12-2018
Versie: 1.1
Status: Definitief

Privacyverklaring Persoonsgegevens

Artikel 1: Begrippen

- A. **AVG:** de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
- B. **Bestand:** elk gestructureerd geheel van Persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- C. **Betrokkene:** de natuurlijk persoon op wie de verwerkte persoonsgegevens betrekking hebben bij een datalek. Dit kunnen zijn (oud)leerlingen, ouders/verzorgers van (oud)leerlingen en medewerkers zijn van de Vereniging Hervormde Scholen Ede.
- D. **Datalek:** elke inbreuk op de beveiliging, zoals bedoeld in artikel 32 AVG, die waarschijnlijk nadelige gevolgen heeft voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen dan wel nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van Persoonsgegevens die door Verwerker worden verwerkt, zoals bedoel in artikel 33 AVG.
- E. **Derde:** ieder, niet zijnde de betrokkene, de Verwerkingsverantwoordelijke, de Verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd is om Persoonsgegevens te verwerken.
- F. **Ontvanger:** degene aan wie de Persoonsgegevens worden verstrekt.
- G. **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de Betrokkene). Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, locatiegegevens, digitale identificators, etc. of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijk persoon. Alle persoonsgegevens hebben een vertrouwelijk karakter.
- H. **Toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende Persoonsgegevens worden verwerkt.
- I. **Verklaring:** deze privacyverklaring.
- J. **Verwerker:** de natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt zonder rechtstreeks onder het gezag van de Vereniging Hervormde Scholen Ede te staan.
- K. **Verwerking van Persoonsgegevens:** een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren, of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van Persoonsgegevens.
- L. **Verwerkingsverantwoordelijke:** de natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In dit geval is dat de Vereniging Hervormde Scholen Ede.
- M. **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van Persoonsgegevens.
- N. **Verzamelen van persoonsgegevens:** het verkrijgen van Persoonsgegevens.
- O. **VHSE:** de Vereniging Hervormde Scholen Ede, gevestigd aan de Nieuwe Maanderbuurtweg 2 te Ede.



- P. **Wettelijk vertegenwoordiger:** een ouder, verzorger, voogd en/of andere wettelijk vertegenwoordiger van een leerling.

Artikel 2: Toepasselijkheid verklaring, rechtsverhouding

1. Deze Verklaring is van toepassing tussen de VHSE en de ouder / voogd / leerling die de VHSE een opdracht verstrekt voor onderzoek bij leerlingen van een van de scholen binnen de VHSE en eventueel advies aan werknemers van scholen.
2. De VHSE zal vóór de uitvoering van de opdracht die aan haar wordt verstrekt deze Verklaring verstrekken aan de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling.
3. De Verklaring is voorts te raadplegen op <http://www.hervormdescholenede.nl>.
4. Bij een opdracht kan de school (een gedeelte van) het beheer en/of de verwerking van Persoonsgegevens overdragen aan de VHSE. De VHSE voert het beheer en/of de verwerking in dat geval uit onder verantwoordelijkheid en instructie van de school.
5. De VHSE heeft het recht om derden in te zetten bij de uitvoering van een opdracht van de school en/of de wettelijk vertegenwoordiger van de leerling.

Artikel 3: Categorieën van Betrokkenen wiens gegevens kunnen worden verwerkt

1. De verwerking van Persoonsgegevens bevat gegevens over de volgende categorieën van Betrokkenen:
 - a. leerlingen;
 - b. leerkrachten, directeuren, bestuursleden, toezichthouders en/of andere werknemers van scholen;
 - c. wettelijk vertegenwoordigers van leerlingen;
 - d. onderwijsprofessionals (al dan niet extern ingeschakeld).
2. Gegevens over de in lid 1 sub b, c en d genoemde personen worden uitsluitend verwerkt indien dat noodzakelijk is voor de oplossing van het probleem van de leerling en/of de vraag van de school.

Artikel 4: Soorten van gegevens die kunnen worden verwerkt en de wijze van verkrijging

1. De Persoonsgegevens die, afhankelijk van het doel van de opdracht, kunnen worden verwerkt, betreffen:
 - a. de gegevens van de leerling en/of andere betrokkene(n) die op het aanmeldingsformulier staan vermeld;
 - b. gegevens betreffende de aard en de omvang van het probleem waar de betreffende leerling en/of de vraag van de school mee te maken heeft, zoals:
 - i. een verslag van het gedrag van de leerling op school, verkregen van de leraar en/of het bevoegd gezag van de school;
 - ii. een verslag van de medische toestand van de leerling, verkregen van school- en/of huisarts en ouders/verzorgers;
 - iii. informatie over de opvoeding van de leerling die wordt ingewonnen bij de wettelijk vertegenwoordigers;
 - iv. informatie over de thuissituatie van de leerling die wordt ingewonnen bij de wettelijk vertegenwoordiger;
 - v. een verslag van het intakegesprek en/of (tussentijdse) rapportagegesprekken tussen alle Betrokkenen, dat wil zeggen (de medewerker van) de VHSE, bijvoorbeeld de adviseur, wettelijk vertegenwoordiger en leraar en/of het bestuur van de school, waarbij een behandelwijze met de school en wettelijk vertegenwoordiger wordt afgesproken;

- vi. gespreksverslagen tussen de VHSE en de leraar en/of wettelijk vertegenwoordiger en/of de schoolarts¹;
- vii. resultaten uit psychologische tests, te weten intelligentie-, persoonlijkheids-, functie-, motivatie- en didactische tests, neergelegd in een verslag;
- viii. verslagen van basisgezondheidsdiensten en/ of (andere) betrokken instanties/ personen, mits hiervoor toestemming is verkregen van ouders/ verzorgers/ voogden;
- ix. een verslag van het op school door de VHSE geobserveerde gedrag van de leerling en/of de leraar;
- x. een evaluatieverslag van het begeleidingsproces van de leerling;
- xi. verslagen van schoolmaatschappelijk werkers of andere door de school ingezette externe deskundigen;

Artikel 5: Waarvoor en op welke grond Persoonsgegevens verwerkt worden

1. De VHSE zal Persoonsgegevens enkel verwerken indien zij daartoe opdracht heeft gekregen van een wettelijk vertegenwoordiger van een leerling. De doelen van de Verwerking van Persoonsgegevens door de VHSE worden schriftelijk vastgesteld in de opdracht die aan de VHSE wordt verstrekt. De doelen kunnen onder andere betreffen:
 - a. Verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht waarbij de Betrokkene partij is;
 - b. Verwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de Verwerkingsverantwoordelijke onderworpen is:
 - i. het bieden van individuele informatie en het Verstrekken van gegevens ten behoeve van artsen, logopedisten, psychologen, opvoedkundigen, leerkrachten en andere personen, voor zover dit noodzakelijk is voor het goed functioneren van de VHSE in het kader van de uitoefening van haar taken krachtens artikel 179 (schoolbegeleiding) Wet op het primair onderwijs en de Jeugdwet;
 - c. Verwerking is noodzakelijk ter vrijwaring van een vitaal belang van de Betrokkene;
 - d. Verwerking is noodzakelijk voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt;
 - e. Verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van een Derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de Betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.
2. Het weigeren van schriftelijke toestemming voor de verwerking van de onder sub a) genoemde gegevens heeft gevolgen voor de uitvoering van de dienstverlening.

Artikel 6: Bewaartermijnen Persoonsgegevens

Leerlingdossiers worden 2 jaar nadat de leerling van school is gegaan verwijderd. Als de leerling is uitgestroomd naar bijzonder onderwijs dan is deze termijn 3 jaar.

Gegevens over verzuim en afwezigheid en in- en uitschrijving worden na 5 jaar nadat de leerling is uitgeschreven verwijderd.

¹ Hieronder valt tevens ruw onderzoeksmateriaal, zoals met de hand geschreven aantekeningen die worden opgeslagen in een bestand.

Artikel 7: Verwerking Persoonsgegevens

De Persoonsgegevens zullen uitsluitend worden opgeslagen en verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte (EER).

Artikel 8: Geheimhouding

1. De VHSE verplicht de personen die in haar dienst zijn, dan wel werkzaamheden voor haar verrichten, tot geheimhouding met betrekking tot al hetgeen waarvan zij met betrekking tot de uitvoering van een opdracht voor een school of wettelijk vertegenwoordiger van een leerling kennis kunnen nemen. Indien dit voor voornoemde personen niet reeds contractueel is vastgelegd, zal de VHSE deze personen een geheimhoudingsverplichting opleggen voor de Persoonsgegevens waarvan zij kennis zullen nemen. Deze verplichting zal schriftelijk worden vastgelegd en een kopie daarvan zal op eerste verzoek de wettelijk vertegenwoordiger van en/of een leerling ter inzage worden aangeboden.
2. Indien de VHSE Derden inschakelt, zal met de Derde een schriftelijke verwerkerovereenkomst worden gesloten waarin de verantwoordelijkheden en verplichtingen die uit deze Verklaring volgen, worden doorgelegd.

Artikel 9: Geen verdere Verstrekking

De VHSE zal onder geen omstandigheden de Persoonsgegevens delen met of verstrekken aan Derden, tenzij de VHSE daartoe voorafgaande, uitdrukkelijk schriftelijke toestemming of opdracht van de wettelijke vertegenwoordiger van en/of de leerling heeft verkregen, of op grond van dwingendrechtelijke regelgeving daartoe verplicht is. Indien de VHSE op grond van dwingendrechtelijke regelgeving verplicht is om de Persoonsgegevens te delen met of te verstrekken aan Derden, dan zal de VHSE haar opdrachtgever (zijnde de wettelijk vertegenwoordiger van en/of een leerling) hierover voorafgaand schriftelijk en onverwijld informeren, tenzij dit niet is toegestaan onder de genoemde regelgeving.

Artikel 10: Beveiligingsmaatregelen t.b.v. het beheer van de verwerking van persoonsgegevens

De VHSE zal – rekening houdend met de van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens, de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging – technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om te zorgen voor beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens en om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige Verwerking. De beveiligingsmaatregelen van de VHSE zijn beschreven in Bijlage 1 bij deze Verklaring.

Artikel 11: Registerplicht

1. De VHSE houdt als Verwerkingsverantwoordelijke een register bij zoals bedoeld in artikel 30 lid 1 AVG. Tenzij er sprake is van de uitzondering zoals genoemd in artikel 30 lid 5 AVG.
2. Het register bevat alle verwerkingsactiviteiten die onder verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke vallen.
3. Dit register bevat naast hetgeen bepaald in lid 2 ten minste de volgende gegevens:
 - a. de naam en contactgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker, diens vertegenwoordigers en indien van toepassing diens functionarissen voor gegevensbescherming;
 - b. de verwerkingsdoeleinden;
 - c. een beschrijving van de categorieën van betrokken Verwerkers en de categorieën van Persoonsgegevens;
 - d. de categorieën van Ontvangers aan wie de Persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;

- e. indien mogelijk, de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens moeten worden gewist;
- f. een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die zijn uitgevoerd.

Artikel 12: Functionaris Gegevensbescherming / Contactpersoon Privacy

VHSE heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze is geregistreerd bij de Autoriteit Persoonsgegevens onder nummer FG009088. De FG is bereikbaar via privacy@vhsede.nl of via het algemene telefoonnummer van VHSE 0318-630564.

Artikel 13: Inzagerecht

1. De wettelijke vertegenwoordiger van de Betrokkene heeft het recht om zich tot de VHSE te wenden met het verzoek hem mede te delen of hem betreffende Persoonsgegevens worden verwerkt. De VHSE deelt de Betrokkene schriftelijk binnen 4 weken mee:
 - a. of hem betreffende Persoonsgegevens worden verwerkt; en zo ja
 - b. een volledig overzicht daarvan;
 - c. de doeleinden voor Verwerking;
 - d. de categorieën van gegevens waarop de Verwerking betrekking heeft en de ontvangers of categorieën van ontvangers, alsmede de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.
2. Voor de VHSE de onder lid 1 bedoelde mededeling doet, stelt zij derden die naar verwachting bedenkingen zullen hebben tegen de mededeling in de gelegenheid hun zienswijze naar voren te brengen indien de mededeling gegevens bevat die hem betreffen, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
3. Anderen dan Betrokkenen kunnen slechts inzage vragen na overlegging van een schriftelijke voldoende machtiging die door de Betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger is verstrekt, voorzien van een voldoende onderbouwing van het verzoek.

Artikel 14: Verzoek tot verbetering, aanvulling of verwijdering

1. De Betrokkene kan de VHSE verzoeken de hem betreffende Persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen, indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de Verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
2. Binnen vier weken na ontvangst van het in lid 1 bedoeld verzoek bericht de VHSE de verzoeker schriftelijk of dan wel in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan. Een weigering om aan het verzoek te voldoen wordt met redenen omkleed.
3. Een eventuele beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd door de VHSE.
4. De VHSE stelt Derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk in kennis van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
5. De VHSE laat aan de wettelijke vertegenwoordiger van de Betrokkene die het verzoek heeft ingediend op zijn verzoek weten aan wie hij de mededeling genoemd in lid 4 heeft gedaan.

Artikel 15: Overige rechten van de wettelijke vertegenwoordiger van de Betrokkene

1. Voor zover de (privacy)belangen van derden zich daar niet tegen verzetten, heeft de wettelijke vertegenwoordiger van de Betrokkene het recht de VHSE te verzoeken:
 - a. verdere Verwerking van Persoonsgegevens van de Betrokkene te beperken of te staken;
 - b. tot overdracht van de Persoonsgegevens die de VHSE betreffende Betrokkene heeft verwerkt ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dan wel met toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger van de Betrokkene. Hieraan kan de VHSE voorwaarden stellen.
2. De wettelijke vertegenwoordiger van de Betrokkene heeft het recht om eerder gegeven Toestemming voor de Verwerking van Persoonsgegevens in te trekken. Dit dient schriftelijk te gebeuren.
3. De wettelijke vertegenwoordiger van de Betrokkene heeft het recht om over de Verwerking van zijn of haar Persoonsgegevens een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, te bereiken via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

Artikel 16: Verstrekking van gegevens aan Derden

1. De VHSE is verplicht om aan de wettelijk vertegenwoordiger van een leerling schriftelijk en binnen vier weken, mede te delen of er in het jaar voorafgaande aan het verzoek (persoons)gegevens over de leerling aan Derden zijn verstrekt, onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 11 van deze Verklaring is bepaald.
2. Indien er sprake is van een verstrekking van persoonsgegevens als bedoeld in lid 1 dan doet de VHSE binnen vier weken na ontvangst van het verzoek een schriftelijke en in algemene termen vervatte mededeling betreffende de aard van de verstrekte gegevens en de naam van de derde aan wie de Persoonsgegevens zijn verstrekt, indien vastlegging (van de verstrekking) achterwege is gebleven en de VHSE redelijkerwijs mocht aannemen dat het belang van de leerling daardoor (door het niet vastleggen van de verstrekking) niet onevenredig zou worden geschaad.
3. De VHSE is verplicht de wettelijke vertegenwoordiger van en/of de leerling mededeling te doen van elke afzonderlijke verstrekking, voor zover deze is vastgelegd.
4. De VHSE is verplicht op deugdelijke wijze in het bestand vast te leggen aan welke ontvanger(s) Persoonsgegevens uit het bestand zijn verstrekt, alsmede op welke tijdstip dat is gebeurd.
5. Voor verstrekkingen als bedoeld in dit artikel is toestemming vereist van de initiële verstrekker van de informatie aan de VHSE, indien het professionele medische en of psychologische hulpverleners betreft en conform de door deze ontvangers gehanteerde gedragsregels, voor zover deze niet in strijd zijn met deze Verklaring.

Artikel 17: Verwijdering van gegevens

1. Persoonsgegevens zullen worden verwijderd door:
 - a. het permanent wissen van de Persoonsgegevens op de gegevensdragers waarop deze zijn vastgelegd;
 - b. vernietiging van eventuele fysieke kopieën van de Persoonsgegevens waarover de VHSE beschikt.
2. Tenzij een wettelijke bewaartermijn anders bepaalt, zal de VHSE Persoonsgegevens binnen één kalenderjaar verwijderen nadat de opdracht van Betrokkene aan de VHSE is geëindigd, dan wel binnen één kalenderjaar nadat het laatste contact tussen de VHSE en de leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger heeft plaatsgehad.

3. Op uitdrukkelijk schriftelijk verzoek van de wettelijke vertegenwoordiger van en/of de leerling, kan de VHSE de Persoonsgegevens overgedragen aan een andere (hulpverlenings) instantie.

Artikel 18: Incidenten en Datalekken

Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 48 uur nadat de VHSE kennisneemt van een Datalek (van welke aard dan ook) dat (mede) betrekking heeft of kan hebben op de Persoonsgegevens, stelt de VHSE de Betrokkene hiervan op de hoogte via de haar bekende contactgegevens. De VHSE zal hierbij in ieder geval informatie verstrekken over het volgende: de aard van het Datalek, de (mogelijk) getroffen Persoonsgegevens, de vastgestelde en verwachte gevolgen van het Datalek op de Persoonsgegevens en de maatregelen die getroffen zullen worden.

Artikel 19: Wijzigingen en aanvullingen Verklaring

De VHSE heeft het recht om de bepalingen uit de Verklaring te wijzigen. De VHSE zal de wettelijk vertegenwoordiger van de leerling verzoeken om akkoordverklaring met de nieuwe Verklaring. Indien men niet akkoord wenst te gaan, zal de VHSE de opdracht beëindigen.

Artikel 20: Overige

Mochten er vragen zijn naar aanleiding van deze Verklaring, dan kan contact opgenomen worden met de VHSE via privacy@vhsede.nl of 0318 – 630564.